

Реестр коррупционных рисков разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

В Реестре коррупционных рисков (далее — Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В Реестре указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

В Реестре представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

| Зона повышенного коррупционного риска                | Должность   | Ситуация  | Степень риска | Меры по устранению и минимизации коррупционно-опасных функций   |
|--|---|---|---------------|---|
| Организация деятельности образовательного учреждения | заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, делопроизводитель. | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников       | низкая        | Информационная открытость детского сада; соблюдение учрежденной антикоррупционной политики; разъяснение работникам детского сада мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| Работа со служебной информацией, документами         | заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, делопроизводитель. | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | средняя       | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений |

|   |  |  |         |  |
|---|--|--|---------|--|
|   |  |  |         | законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.   |
| Принятие на работу сотрудника   | заведующий   | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу или при осуществлении трудовой деятельности.  | низкая  | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу в образовательную организацию.  |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер. | Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник | средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Регистрация материальных  | заместитель заведующего по   | Несвоевременная постановка на  | средняя | Организация работы по контролю за  |

|  |  |  |         |   |
|--|--|--|---------|---|
| ценностей и ведение баз данных имущества   | АХР  | регистрационный учет имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества |         | деятельностью образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.   |
| Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий              | заведующий   | Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий  | низкая  | Привлечение к принятию решений заведующего хозяйством; ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации; разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения | заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер. | Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при  | средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной   |

|  |   |   |        |  |
|--|---|---|--------|--|
|  |   | осуществлении закупок товаров, работ, услуг   |        | организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.   |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности  | заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, делопроизводитель. | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | низкая | Организация внутреннего контроля за исполнение должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | работники учреждения, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательного учреждения                 | Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий                | низкая | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.   |
| Взаимоотношения с родителями воспитанников   | заведующий, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель,                  | Дарение подарков и оказание не служебных услуг, за исключением символических знаков внимания  | низкая | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с   |

|   |   |  |         |   |
|---|---|--|---------|---|
|   | воспитатель,<br>помощник<br>воспитателя, сторож,<br>оператор<br>стиральных машин,<br>кастелянша,<br>уборщик служебных<br>помещений,<br>дворник. |  |         | нормативными<br>документами,<br>регламентирующими<br>вопросы<br>предупреждения и<br>противодействия<br>коррупции в<br>образовательной<br>организации.   |
| Обращения<br>юридических,<br>физических лиц | заведующий  | Требование от<br>физических и<br>юридических лиц<br>информации,<br>предоставление<br>которой не<br>предусмотрено<br>действующим<br>законодательство<br>м; нарушение<br>установленного<br>порядка<br>рассмотрения<br>обращений<br>граждан,<br>организаций | низкая  | Разъяснительная работа.<br>Соблюдение<br>установленного порядка<br>рассмотрения обращений<br>граждан.<br>Контроль рассмотрения<br>обращений граждан.  |
| Оплата труда                                | заведующий,<br>делопроизводитель,<br>специалист по<br>кадрам  | Оплата рабочего<br>времени в полном<br>объеме в случае,<br>когда сотрудник<br>фактически<br>отсутствовал на<br>рабочем месте   | средняя | Создание и организация<br>работы<br>комиссии по<br>установлению<br>стимулирующих выплат<br>работникам<br>образовательной<br>организации.<br>Использование средств<br>на оплату труда в<br>строгом соответствии с<br>Положением об оплате<br>труда работников<br>образовательной<br>организации.<br>Разъяснение<br>ответственным лицам о<br>мерах ответственности<br>за совершение<br>коррупционных<br>правонарушений. |

|  |  |   |         |  |
|--|--|---|---------|--|
| Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения           | заведующий, комиссия по распределению компенсационных и стимулирующих, премиальных выплат для работников | Неправомерность установления выплат стимулирующего характера                                  | средняя | Создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                |
| Проведение аттестации педагогических работников  | Старший воспитатель  | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | средняя | Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.   |
| Прием в образовательное учреждение   | заведующий   | Преференции при приеме детей вне очереди.   | низкая  | Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение нормативных документов по вопросам порядка приема в образовательную организацию. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей воспитанников) | воспитатели  | Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей | средняя | Информационная открытость деятельности образовательной организации. Публичный отчет детского сада с включением вопросов по противодействию коррупции. Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).                              |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | Разъяснение<br>ответственным лицам<br>мер ответственности за<br>совершение<br>коррупционных<br>правонарушений. |
|--|--|--|--|--|

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении: заведующий, делопроизводитель, специалист по кадрам, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, воспитатель, помощник воспитателя, сторож, оператор стиральных машин, кастелянша, уборщик служебных помещений, дворник.